

REGULAMIN
Z DNIA 16.12.2024 ROKU
WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1165) – dalej Ustawa o rehabilitacji,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19.12.2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1145) – dalej Rozporządzenie.

Na podstawie § 5 Rozporządzenia w związku z art. 33 ust. 4 Ustawy o rehabilitacji, ustala się następujący regulamin określający zasady tworzenia i wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zwanego dalej “funduszem” lub “funduszem rehabilitacji”, w **Probet Pro Sp. z o.o.** z siedzibą w Chorzowie 41-506 przy ulicy Limanowskiego 9/2, zwanej dalej “zakładem”, Pracodawcą.

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środki zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych przeznacza się na rehabilitację zawodową, społeczną i leczniczą, w tym indywidualne programy rehabilitacji oraz na ubezpieczenie osób niepełnosprawnych, zgodnie z niniejszym regulaminem.



§ 2

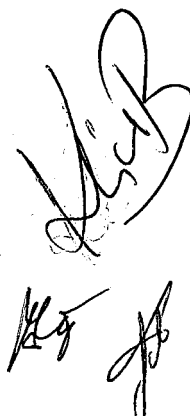
1. Dysponentem funduszu rehabilitacji jest Pracodawca.
2. Stosowanie Regulaminu powierza się Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej i Komisji Rehabilitacyjnej ds. Indywidualnych Programów Rehabilitacji.

§ 3

1. Fundusz rehabilitacji tworzony jest ze środków pochodzących w szczególności:
 - 1) ze zwolnień z podatków i opłat, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o rehabilitacji w przypadku spełniania przez zakład warunku, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b tej ustawy;
 - 2) ze środków, o których mowa w art. 33b ust. 1 ustawy o rehabilitacji;
 - 3) z części zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) z darowizn i zapisów poczynionych na rzecz funduszu rehabilitacji;
 - 5) z odsetek naliczanych przez bank od środków zgromadzonych na rachunku funduszu rehabilitacji;
 - 6) ze sprzedaży środków trwałych zakupionych ze środków funduszu, w części niezamortyzowanej.
2. Środki funduszu rehabilitacji gromadzone są na wyodrębnionym rozliczeniowym rachunku bankowym.
3. Wydatkowanie środków funduszu odbywa się wyłącznie z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zakład może prowadzić odrębną kasę zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, do której wpłaca się środki funduszu z rachunku bankowego tego funduszu, w celu ich wypłaty osobom niepełnosprawnym oraz osobom uprawnionym do pomocy indywidualnej ze środków tego funduszu.

§ 4

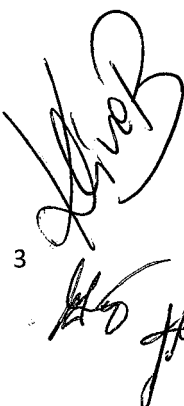
1. Środki funduszu rehabilitacji, w zależności od potrzeb, przeznaczane są w wysokości:
 - co najmniej 15% - na indywidualne programy rehabilitacji,
 - co najmniej 10% - na pomoc indywidualną.
2. Pracodawca może w każdej chwili podjąć decyzję o przeksięgowaniu środków z tzw. dużego ZFRON na pomoc indywidualną lub indywidualne programy rehabilitacji.



§ 5

Ze środków funduszu finansowane są następujące wydatki.

1. Wyposażenie stanowiska pracy oraz przystosowanie jego otoczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności na:
 - 1) zakup, modernizację, remont maszyn i urządzeń;
 - 2) finansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, dotyczących obiektów budowlanych ujętych w ewidencji bilansowej zakładu pracy chronionej, zwanego dalej „zakładem”, proporcjonalnie do przewidywanej liczby stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w tym obiekcie, pod warunkiem utrzymania w nim przewidywanego poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej trzech lat od dnia odbioru obiektu budowlanego;
 - 3) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń zakładu;
2. Finansowanie części kosztów wprowadzenia nowoczesnych technologii i prototypowych wzorów oraz programów organizacyjnych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. Tworzenie, modernizację, remont, rozbudowę i utrzymanie bazy:
 - 1) rehabilitacyjnej, w szczególności przychodni, gabinetów fizjoterapii;
 - 2) socjalnej, w szczególności internatów, hoteli, stołówek;
 - 3) wypoczynkowej.
4. Podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne;
5. Dodatkowe wynagrodzenie pracowników za znajomość i posługiwanie się językiem migowym oraz wynagrodzenie lektorów dla pracowników niewidomych;
6. Szkolenia i przekwalifikowanie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
7. Dowożenie do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych.
8. Zakup samochodów wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych, w szczególności mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu.
9. Organizację turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających.
10. Działalność sportową, rekreacyjną i turystyczną.
11. Pomoc indywidualną, na zasadach określonych w części II niniejszego regulaminu.

3


12. Indywidualne programy rehabilitacji, na zasadach określonych w części III niniejszego regulaminu.

13. Wspólne zadania pracodawców prowadzących zakłady z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych, na których realizację pracodawcy mogą przeznaczyć do 10% środków funduszu rehabilitacji, w szczególności na:

- 1) tworzenie i modernizację infrastruktury rehabilitacyjno – socjalnej;
- 2) przedsięwzięcia inwestycyjne;
- 3) badania i analizy rynku pracy osób niepełnosprawnych;

14. Działania wymienione w art. 68gd ustawy o rehabilitacji.

§ 6

Warunkiem wykorzystania funduszu rehabilitacji jest dokonywanie wydatków z tego funduszu w sposób celowy i oszczędny z uwzględnieniem optymalnego doboru metod i środków realizacji w stosunku do zakładanych efektów.

§ 7

1. Zadania określone w §5:

- 1) ust. 1 pkt 1, ust. 1 pkt 3, ust. 3 do ust. 10 finansowane są ze środków Funduszu w całości zgodnie z regulaminem;
- 2) ust. 1 pkt 2 finansowane są proporcjonalnie do liczby tworzonych stanowisk pracy osób niepełnosprawnych;
- 3) ust. 2 finansowane są proporcjonalnie do liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Część II

ZASADY UDZIELANIA POMOCY INDYWIDUALNEJ, TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIA POMOCY

§ 8

1. Pomoc indywidualna przyznawana jest na wniosek:



- 1) osób niepełnosprawnych:
 - a) zatrudnionych w zakładzie w ramach stosunku pracy lub umowy o pracę nakładczą, w tym przebywających na urloпах bezpłatnych oraz urloпах wypoczynkowych lub wychowawczych,
 - b) będących uczniami odbywającymi praktyczną naukę zawodu w zakładzie;
 - 2) osób niepełnosprawnych, z którymi zatrudnienie w PROBET PRO Sp. z o.o. ustało wskutek przejścia na emeryturę lub rentę inwalidzką i nie podejmowały one zatrudnienia w innym zakładzie pracy;
 - 3) rodziców lub prawnych opiekunów dzieci – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc na odpłatność za pobyt na koloniach, obozach i turnusach rehabilitacyjnych dla młodzieży są:
- 1) pracownicy pełnosprawni mający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci niepełnosprawne: własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, niepełnosprawne dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
 - 2) pracownicy niepełnosprawni posiadający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.
3. Niepracującym osobom niepełnosprawnym, byłym pracownikom firmy PROBET PRO Sp. z o.o., może być udzielona pomoc na cele związane z rehabilitacją leczniczą i społeczną w wysokości i na zasadach analogicznych jak dla pracowników pozostających w zatrudnieniu. Przyznanie tej pomocy uzależnione jest od sytuacji materialnej ubiegającego się o pomoc oraz posiadanych środków zakładowego funduszu rehabilitacji.
4. Wzór wniosku o przyznanie pomocy indywidualnej określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski o pomoc indywidualną należy składać w sekretariacie firmy, przekazywać kierownikowi lub wysyłać pocztą na adres siedziby Pracodawcy.
6. Pracodawca powołuje Komisję Rehabilitacyjną ds. Pomocy Indywidualnej.
- 1) Skład Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej liczy 3 osoby lub 5 osób.
 - 2) W skład Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej wchodzi:
 - a) lekarz lub pielęgniarka,
 - b) osoba zajmująca się problematyką rehabilitacji u pracodawcy prowadzącego zakład,



5

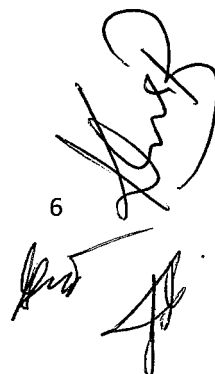


- c) inne osoby powołane przez Pracodawcę.
- 3) Pracodawca może powołać przewodniczącego Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej.
- 4) Do obowiązków Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej należy:
- a) sporządzanie zbiorczych protokołów z propozycją wydatkowania środków w ramach pomocy indywidualnej w oparciu o złożone wnioski pracowników,
 - b) przedstawianie protokołów, o których mowa w lit. a, Pracodawcy w celu ich zatwierdzenia i tym samym przyznania pracownikom pomocy indywidualnej,
 - c) zawieranie w protokołach, o których mowa w lit. a wszelkich innych wydatków poczynionych albo mających być poczynionych z zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem wydatków dotyczących indywidualnych programów rehabilitacji.
- 5) Sporządzając protokoły, o których mowa w pkt. 4 lit. a, Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej kieruje się niniejszym regulaminem, Rozporządzeniem oraz Ustawą o rehabilitacji.
- 6) Protokoły, o których mowa w pkt. 4 lit. a powinny być podpisane przez minimum trzech członków komisji, w tym lekarza lub pielęgniarkę.
7. O przyznaniu pomocy indywidualnej, a także formie pomocy i jej wysokości decyduje Pracodawca.
8. Pomoc indywidualna udzielana może być jako pomoc bezzwrotna lub jako nieoprocentowana pożyczka.
9. Jeżeli z oświadczeń składanych w ramach ubiegania się o pomoc nie da się ustalić wysokości dochodu w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, to stosuje się kryteria ustalania wysokości pomocy jak dla najwyższego pułapu dochodowego.



§ 9

1. Pomoc indywidualna jest udzielana na:
- 1) Odpłatność za przejazd w obie strony, pobyt i leczenie w:
 - a) szpitalach,
 - b) sanatoriach,
 - c) placówkach rehabilitacyjno – szkoleniowych,
 - d) zakładach opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.
 - 2) Zakup leków i innych niezbędnych środków medycznych.

6



- 3) Zakup i naprawę:
 - a) indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) wyrobów medycznych w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych,
 - c) urządzeń i narzędzi technicznych,
 - d) środków transportuniezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych.
- 4) Adaptację i wyposażenie:
 - a) mieszkań,
 - b) budynków mieszkalnych,
 - c) obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
- 5) Usprawnienie fizyczne.
- 6) Odpłatność za przejazd w obie strony i pobyt na:
 - a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeśli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach.
- 7) Odpłatność za pobyt na koloniach, obozach oraz turnusach rehabilitacyjnych dla niepełnosprawnych dzieci pracowników, a także dla dzieci osób niepełnosprawnych.
- 8) Opiekę pielęgnacyjną w domu nad pracownikiem niepełnosprawnym w okresie przewlekłej choroby uniemożliwiającej poruszanie się, w tym opiekę socjalno- bytową.
- 9) Utrzymanie przez osoby niewidome psa przewodnika.
- 10) Zakup wydawnictw i pomocy dydaktycznych stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 11) Opłacanie przewodników towarzyszących:
 - a) osobom niewidomym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
 - b) osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności.
- 12) Opłacanie tłumaczy języka migowego.
- 13) Przewóz osoby niepełnosprawnej na niezbędne zabiegi leczniczo – rehabilitacyjne.
- 14) Zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ryczałtu za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla:

7 


- a) osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- b) osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności z uszkodzeniem narządu ruchu.

15) Dojazdy do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu.

16) Odpłatność za kształcenie lub doksztalcanie, w tym również w szkołach średnich i wyższych.

17) Odpłatność za kursy i szkolenia rozwijające pozazawodowe zainteresowania osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być łączone w jednym projekcie szkoleniowym ze szkoleniami, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 15 ust. 3 niniejszego regulaminu.

18) Opłacanie składki na indywidualne ubezpieczenia osób niepełnosprawnych.

19) Odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

§ 10

1. Wysokość środków przyznawanych pracownikom w ramach pomocy indywidualnej jest uzależniona od:

- 1) aktualnej wysokości środków zgromadzonych na funduszu rehabilitacji,
- 2) sytuacji materialnej i losowej wnioskodawcy.

2. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy indywidualnej w oparciu o czynniki wymienione w §10 ust. 1:

1) Odpłatność za przejazd w obie strony, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych:

- a) wysokość pomocy jest ustalana wg kryteriów ust. 3 pkt 2;
- b) pomoc może być udzielana nie częściej niż raz na 2 lata, skorzystanie z tej pomocy wyczerpuje limit o którym mowa pkt 6 lit. a;
- c) pojedynczy limit kwotowy pomocy wynosi 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku.

2) Zakup leków i innych niezbędnych środków medycznych

- a) wysokość pomocy jest ustalana wg kryteriów ust. 3 pkt 2;
- b) pomoc może być udzielana każdorazowo;
- c) roczny limit kwotowy pomocy wynosi 150% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku i jest liczony łącznie z pomocą udzielaną

na podstawie pkt. 19.

3) Zakup i naprawa indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych oraz środków transportu niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych:

- a) wysokość pomocy jest ustalana wg kryteriów ust. 3 pkt 2;
- b) pomoc na zakup okularów korekcyjnych może być udzielana raz na dwa lata.
- c) pomoc na zakup urządzeń i narzędzi technicznych oraz środków transportu może być udzielana w formie bezzwrotnej do wysokości 80% poniesionych wydatków nie wyższej pojedynczo niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku i uzupełniającej nieoprocentowanej zwrotnej pożyczki do wysokości nie przekraczającej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku;
- d) pomoc na zakup przedmiotów, których koszt przekracza 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku, może być udzielana raz na dwa lata;
- e) o częstotliwości przyznawania pomocy na zakup pozostałych przedmiotów decyduje Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej, biorąc pod uwagę koszt i długość okresu eksploatacji przedmiotu oraz sytuację materialną i losową wnioskodawcy.

4) Adaptacja i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności:

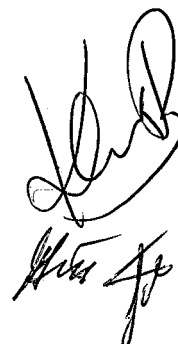
- a) pomoc może być przyznana wg indywidualnie ustalonych kryteriów – w odniesieniu do potrzeb. Komisja weźmie pod uwagę w szczególności sytuację materialną i losową wnioskodawcy, a także stan środków zgromadzonych na koncie ZFRON.

5) Usprawnianie fizyczne:

- a) usprawnienie indywidualne (dot. uczestnictwa w aktywnych formach zajęć mających na celu poprawę kondycji fizycznej – sale gimnastyczne, siłownia, baseny, zespoły ćwiczeń fizycznych) - może być dofinansowane do 100%;
- b) udział we wszystkich imprezach rekreacyjno-sportowych, zawodach sportowych, rajdach pieszych, żeglarskich i samochodowych - wnioskodawca ma prawo do dofinansowania w wysokości do 100% kosztów jednak pojedynczo nie więcej niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku;
- c) pomoc może być przyznawana każdorazowo.

6) Odpłatność za przejazd w obie strony i pobyt na turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeśli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym, wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach:

- a) pomoc może być udzielana nie częściej niż raz na 2 lata, skorzystanie z tej



pomocy wyczerpuje limit o którym mowa pkt 1 lit. b;

b) dofinansowanie wypoczynku w formie wczasów zorganizowanych i wypoczynku zorganizowanego indywidualnie przysługuje pracownikom korzystającym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze minimum 10 dni roboczych;

c) zwrot kosztów dojazdu (i powrotu) może wynieść pojedynczo nie więcej niż 50% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku;

d) wysokość pomocy jest ustalana wg zasad z poniższej tabeli:

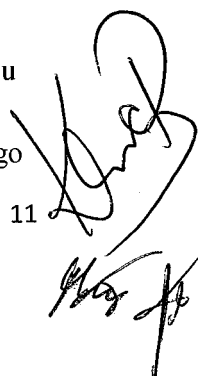
Forma	Osoba, na którą się wnioskuje	Dochód	Wysokość dofinansowania	
TURNUS REHABILITACYJNY	Osoba o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Dochód do 50% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 80%	Pojedynczo nie więcej niż 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku.
	Na opiekuna		do 40 %	
	Osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności		do 40 %	
	Osoba o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Dochód pow. 50% do 100% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 70 %	
	Na opiekuna		do 30 %	
	Osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności		do 30 %	
	Osoba o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Dochód powyżej 100% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 60%	
	Na opiekuna		do 20%	
	Osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności		do 20%	
Wczasy zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty lub wypoczynek zorganizowany w innej formie		Dochód do 50% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 70%	
		Dochód pow. 50% do 100% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 60%	
		Dochód powyżej 100% najniższego wynagrodzenia obowiązującego w styczniu bieżącego roku.	do 50%	

7) Odpłatność za pobyt na koloniach, obozach oraz turnusach rehabilitacyjnych dla niepełnosprawnych dzieci pracowników, a także dla dzieci osób niepełnosprawnych:

- warunki uzyskania pomocy jak w pkt. 6 lit. d w części tabeli dotyczącej wczasów;
- pomoc może być przyznawana nie częściej niż raz na 2 lata na jedno dziecko.

8) Opieka pielęgnacyjna w domu nad pracownikiem niepełnosprawnym w okresie przewlekłej choroby uniemożliwiającej poruszanie się, w tym opieka socjalno-bytowa:

- a) w przypadku długotrwałej choroby, uniemożliwiającej poruszanie się poza obrębem domu, przysługuje prawo do bezzwrotnej pomocy finansowej na opłacenie opieki pielęgnacyjnej oraz na zakup środków odżywczo-wzmacniających;
 - b) wysokość dofinansowania przyznawana jest wg decyzji Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej;
 - c) świadczenie może być przyznane na wniosek zainteresowanego lub Komisji Rehabilitacyjnej ds. Pomocy Indywidualnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy;
 - d) pomoc może być przyznawana każdorazowo.
- 9) Utrzymanie przez osoby niewidome psa przewodnika:
- a) pomoc może być przyznana wg indywidualnie ustalonych kryteriów – w odniesieniu do potrzeb. Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej weźmie pod uwagę w szczególności sytuację materialną i losową wnioskodawcy, a także stan środków zgromadzonych na koncie ZFRON.
- 10) Zakup wydawnictw i pomocy dydaktycznych stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych:
- a) pojedynczy limit kwotowy pomocy wynosi 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku,
 - b) pomoc może być przyznawana każdorazowo.
- 11) Opłacanie przewodników towarzyszących osobom niewidomym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności:
- a) pomoc może być przyznana wg indywidualnie ustalonych kryteriów – w odniesieniu do potrzeb, jak w pkt. 9 lit. a.
- 12) Opłacanie tłumacza języka migowego:
- a) pomoc może być przyznana wg indywidualnie ustalonych kryteriów – w odniesieniu do potrzeb, jak w pkt. 9 lit. a.
- 13) Przewóz osoby niepełnosprawnej na niezbędne zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne:
- a) pomoc może być przyznana wg indywidualnie ustalonych kryteriów – w odniesieniu do potrzeb, jak w pkt. 9 lit. a.
- 14) Zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ryczału za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz dla osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności z uszkodzeniem narządu ruchu:
- a) zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych:
 - dochód do 50% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku - zwrot do 50% poniesionych kosztów;
 - dochód pow. 50% do 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego



w styczniu bieżącego roku - zwrot do 40% poniesionych kosztów;
 – dochód powyżej 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku - zwrot do 30% poniesionych kosztów;
 – pomoc może być przyznawana każdorazowo.

b) ryczałt za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych:
 – wysokość kwoty ryczałtu za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych ustala Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej w oparciu o poniższe zasady oraz kryteria powiązane z systemem punktacji:

• Kryterium dochodowe

Dochód przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym	Ilość punktów
do 50% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku	4 pkt
powyżej 50% do 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku	2 pkt
powyżej 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku	0 pkt

• Kryterium niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności	Ilość punktów
znaczny	3 pkt
umiarkowany	2 pkt
lekki ze schorzeniem narządu ruchu	1 pkt

• Kryterium używania pojazdu w celu dojazdu do pracy

Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy	Ilość punktów
powyżej 20 km	3 pkt
powyżej 10 km do 20 km	2 pkt
powyżej 5 km do 10 km	1 pkt
do 5 km	0 pkt

• Na podstawie powyższych kryteriów oraz systemu punktacji kwoty ryczałtów są obliczane w następujący sposób:

Ilość punktów	Kwota ryczałtu
powyżej 8 pkt	600 zł
od 6 pkt do 8 pkt	500 zł
od 3 pkt do 5 pkt	400 zł
poniżej 3 pkt	300 zł

• W szczególnych przypadkach, na wniosek Pracownika, Komisja ZFRON może zwiększyć ryczałt, ale nie więcej niż o 30% kwoty wynikającej z systemu punktacji.

- wysokość pomocy jest uzależniona od stanu konta ZFRON i aktualnych potrzeb osób niepełnosprawnych;
- pomoc może być przyznawana każdorazowo;
- za okres, w którym pracownik miał udostępniony przez Pracodawcę samochód służbowy, ryczałt nie przysługuje.

15) Dojazdy do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu:

- a) wysokość świadczenia oblicza Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej. Wysokość ta jest uzależniona od stanu konta ZFRON i aktualnych potrzeb osób niepełnosprawnych; wysokość pomocy jest wyliczana na podstawie odległości pracownika do pracy, liczby dni przepracowanych w miesiącu oraz sytuacji materialnej i losowej wnioskodawcy;
- b) pomoc może być przyznawana każdorazowo;
- c) za okres, w którym pracownik miał udostępniony przez Pracodawcę samochód służbowy, pomoc indywidualna na dojazd do i z pracy nie przysługuje.

16) Odpłatność za kształcenie lub dokończanie, w tym również w szkołach średnich i wyższych:

- a) pomoc w formie refundacji do 100% poniesionych kosztów rocznie (wpisowe, czesne);
- b) pomoc przyznawana na podstawie przedłożonych dowodów wpłat i zaświadczeniu o kontynuowaniu nauki czy studiów;
- c) kwota pomocy wynosi pojedynczo nie więcej niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku;
- d) pomoc może być przyznawana każdorazowo.

17) Odpłatność za kursy i szkolenia rozwijające pozazawodowe zainteresowania osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc w formie refundacji do 100% poniesionych kosztów;
- b) pomoc przyznawana na podstawie przedłożonych dowodów wpłat;
- c) kwota pomocy wynosi pojedynczo nie więcej niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku;
- d) pomoc może być przyznawana każdorazowo.


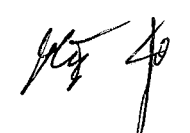
18) Opłacanie składki na indywidualne ubezpieczenia osób niepełnosprawnych:

- a) pomoc w formie refundacji do wysokości 100% poniesionych kosztów;
- b) pomoc może być przyznawana każdorazowo.

19) Odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne:

- a) wysokość pomocy jest ustalana wg kryteriów ust. 3 pkt 2;
- b) pomoc może być udzielana każdorazowo;
- c) roczny limit kwotowy pomocy wynosi 150% najniższego wynagrodzenia

13

obowiązującego w styczniu bieżącego roku i jest liczony łącznie z pomocą udzielaną na podstawie pkt. 2;

d) pomoc może być przyznawana każdorazowo.

3. Jeżeli tak wynika z ust. 2, to Komisja Rehabilitacyjna ds. Pomocy Indywidualnej stosuje jedno z poniższych kryteriów dochodowych.

1) Metoda ogólna:

a) dochód do 50% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku - refundacja do 80% poniesionych wydatków;

b) dochód powyżej 50% do 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku - refundacja do 75% poniesionych wydatków;

c) dochód powyżej 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku - refundacja do 70% poniesionych wydatków.

2) Metoda degresywna

a) dochód do 50% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku, kwota wnioskowana do 600,00 zł - refundacja do 80%, nadwyżka ponad 600,00 zł - refundacja do 60% poniesionych wydatków;

b) dochód powyżej 50% do 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku, kwota wnioskowana do 600,00 zł - refundacja do 75%, nadwyżka ponad 600,00 zł - refundacja do 50% poniesionych wydatków;

c) dochód powyżej 100% najniższego wynagrodzenia brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku, kwota wnioskowana do 600,00 zł - refundacja do 70%, nadwyżka ponad 600,00 zł - refundacja do 40% poniesionych wydatków.

§ 11

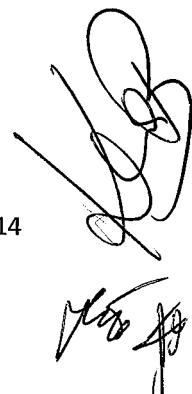
1. W celu otrzymania pomocy indywidualnej niezbędne jest złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy indywidualnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4:

1) W przypadku pomocy indywidualnej wyszczególnionej w § 9 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19 - należy dołączyć rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku nie starsze niż trzy miesiące, licząc od daty wypełnienia wniosku o pomoc lub, w razie braku wpisania tej daty, od daty wpływu wniosku do pracodawcy.

2) W przypadku pomocy indywidualnej wyszczególnionej w §9 ust. 2 i 3 do poniesionych wydatków należy dołączyć recepty lub zalecenia lekarskie w innej formie.

3) Członek komisji może zażądać dodatkowych wyjaśnień, zaświadczeń lub opinii



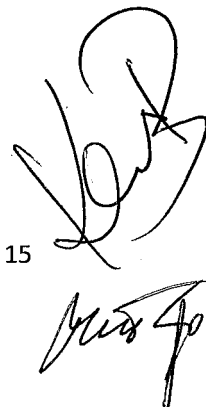
lekarskich, a także zwolnić z obowiązku dołączania dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

4) W przypadku byłych pracowników należy dołączyć do wniosku o pomoc indywidualną oświadczenia o niepozostawaniu w zatrudnieniu.

§ 12

Ogólne warunki przyznawania pomocy indywidualnej w formie pożyczek

1. Pożyczki mogą być udzielone na:
 - 1) zakup indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 2) narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji,
 - 3) narzędzi technicznych ułatwiających wykonywanie czynności życiowych, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - 4) zakup samochodu dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami narządu ruchu,
 - 5) adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
2. Pożyczki z ZFRON nie podlegają oprocentowaniu.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielenia.
4. Niespłacona pożyczka z ZFRON może być częściowo lub całkowicie umorzona (gdy wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem).
5. W przypadku nie spłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę księgowość będzie obciążała spłatą żyrentów zgodnie z zawartą umową.
6. Udzielanie pożyczek następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej upoważnienie dla Pracodawcy do dokonywania potrąceń rat pożyczki z wynagrodzenia pożyczkobiorcy. Upoważnienie to dotyczy również żyrentów.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.
8. Wysokość pożyczki nie powinna przekraczać 15-krotności wynagrodzenia minimalnego brutto obowiązującego w styczniu bieżącego roku.



§ 13

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych Pracodawca ma możliwość odstąpienia - przy przyznawaniu pomocy indywidualnej - od stosowania ograniczeń wymienionych w §10 i §11.

Część III

ZASADY TWORZENIA INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW REHABILITACJI

§ 14

1. Pracodawca powołuje Komisję Rehabilitacyjną ds. Indywidualnych Programów Rehabilitacji, zwaną dalej "komisją ds. IPR", która opracowuje indywidualne programy rehabilitacji oraz dokonuje oceny efektów realizacji programów i jeżeli zachodzi taka potrzeba dokonuje ich modyfikacji.
2. W skład komisji ds. IPR wchodzi:
 - 1) lekarz lub pielęgniarka wykonujący świadczenia zdrowotne na rzecz zakładu,
 - 2) osoba zajmująca się problematyką rehabilitacji u pracodawcy prowadzącego zakład,
 - 3) doradca zawodowy lub instruktor zawodu,
 - 4) psycholog – w razie konieczności uzasadnionej specyfiką przewidywanych działań rehabilitacyjnych.
3. Do obowiązków Komisji ds. Indywidualnych Programów Rehabilitacji należy:
 - 1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, mających na celu zmniejszenie ograniczeń zawodowych wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 2) przedstawianie propozycji kosztów realizacji tych programów ze szczególnym uwzględnieniem kosztów:
 - a) doradztwa zawodowego,
 - b) szkolenia,
 - c) specjalistycznych badań lekarskich i psychologicznych,
 - d) dostosowania miejsca pracy i stanowiska pracy do ograniczeń wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 3) sporządzanie protokołów uwzględniających wszystkie wydatki czynione w ramach indywidualnych programów rehabilitacji.

4. Programy rehabilitacji opracowywane są dla pracowników niepełnosprawnych, którzy w szczególności:

- 1) posiadają najniższe kwalifikacje,
- 2) z uwagi na niepełnosprawność mają utrudnione samodzielne wykonywania pracy,
- 3) utracili zdolność do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,
- 4) zmieniają kwalifikacje zawodowe.

5. Indywidualny program rehabilitacji tworzony przez komisję ds. IPR powinien mieć następujące cechy:

- 1) Program IPR opracowywany jest przy udziale osoby niepełnosprawnej, która będzie go realizowała.
- 2) Program IPR powinien zawierać indywidualną ocenę psychofizycznych możliwości i zdolności osoby niepełnosprawnej oraz określać:
 - a) stanowisko pracy i wymagane umiejętności niezbędne do:
 - kontynuowania pracy na tym stanowisku lub,
 - podjęcia pracy na innym stanowisku;
 - b) zakres dostosowania miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - c) cel programu;
 - d) metody realizacji programu;
 - e) harmonogram działań rehabilitacyjnych;
 - f) terminy oceny postępów w rehabilitacji;
 - g) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

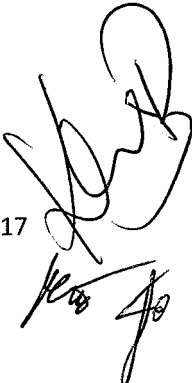
6. Komisja ds. IPR przedkłada indywidualny program rehabilitacji Zarządowi firmy do ewentualnego zgłoszenia uwag w terminie 7 dni.

7. Komisja ds. IPR dokonuje oceny efektów rehabilitacyjnych uczestnika programu i jeśli zachodzi potrzeba, modyfikuje program rehabilitacji lub określa możliwości i formy dalszej rehabilitacji.

8. Wniosek o objęcie osoby niepełnosprawnej Indywidualnym Programem Rehabilitacji może złożyć:

- 1) niepełnosprawny pracownik,
- 2) bezpośredni przełożony niepełnosprawnego pracownika,
- 3) Pracodawca.

17



§ 15

Ze środków ZFRON finansowane są indywidualne programy rehabilitacji, których celem jest zmniejszenie ograniczeń zawodowych wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w ramach których są finansowane w szczególności koszty:

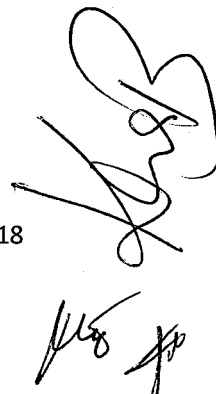
1. Doradztwa zawodowego w zakresie możliwości szkolenia, przekwalifikowania i doksztalcania;
2. Specjalistycznych badań lekarskich oraz psychologicznych dla celów doradztwa zawodowego;
3. Szkoleń, przekwalifikowania oraz doksztalcania w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. Wynagrodzenia:
 - 1) pracownika sprawującego opiekę nad uczestnikiem programu rehabilitacji,
 - 2) członków komisji rehabilitacyjnejw części nieobjętej finansowaniem ze środków funduszu rehabilitacji na podstawie innych przepisów rozporządzenia lub środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie Ustawy o rehabilitacji;
5. Dostosowania miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
6. Inne ponoszone w ramach realizacji programów rehabilitacji.

Część IV

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie pomocy z Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dane osobowe będą przetwarzane przez Komisję ds. pomocy indywidualnej lub Komisję ds. IPR w celu realizacji zadań związanych z obsługą dofinansowań lub refundacji dla niepełnosprawnych ze środków ZFRON.
2. Przetwarzania danych osobowych, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.



3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Z informacjami Administratora Danych pracownicy Spółki zapoznają się w dniu zatrudnienia.

Część V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Regulamin z dnia 14.12.2020 r. obowiązuje do dnia 31.12.2024 r., a w jego miejsce od dnia 01.01.2025 r. wchodzi w życie postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Ustalony Regulamin podaje się do wiadomości pracowników przez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie firmy i na stronie internetowej Pracodawcy.

3. Regulamin Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podlega uzgodnieniu zgodnie z §5 Rozporządzenia.

PRODET PRO SP. ZO.O.
PRZEDSIĘWZIĄTU
[Podpis]
p. [imię] [nazwisko]

.....
podpis pracodawcy

Regulamin uzgodniono z Przedstawicielami wybranymi przez niepełnosprawnych pracowników:

[Podpis 1]

[Podpis 2]

.....
podpisy osób uprawnionych

[Podpis 3]

[Podpis 4]

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY INDYWIDUALNEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

PESEL: Nr telefonu:

Data zatrudnienia:

Stopień niepełnosprawności: Symbol niepełnosprawności:

Orzeczenie o niepełnosprawności: na czas określony do dnia

na czas nieokreślony

Proszę o udzielenie pomocy indywidualnej z ZFRON w formie:

bezzwrotnej w wysokości:

pożyczki w wysokości:

Cel / Przeznaczenie pomocy:

.....

.....

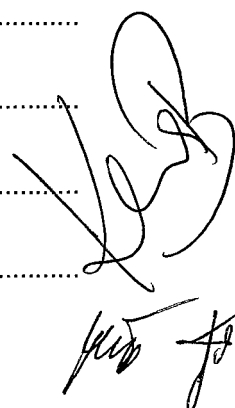
Uzasadnienie udzielenia pomocy:

.....

.....

.....

.....



Oświadczenie

Oświadczam, że całkowity miesięczny dochód netto*) w moim gospodarstwie domowym**) wynosi

..... zł.

Gospodarstwo domowe składa się z osoby/osób

Przeciętny dochód netto na członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

*) należy uwzględnić wszystkie źródła dochodów netto z ostatniego miesiąca, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne i inne.

**) gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych (np. małżonkowie, partnerzy, dziadkowie, rodzice, dzieci, rodzeństwo, inni członkowie rodziny oraz inne osoby niespokrewnione), które w sposób ciągły i zamierzony wspólnie zamieszkują i wspólnie ponoszą koszty utrzymania.

Uwaga

Zgodnie z § 8 ust. 9 Regulaminu wykorzystania środków ZFRON niewypełnienie oświadczenia powoduje zakwalifikowanie Wnioskodawcy do najwyższej grupy dochodowej.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z Informacją Administratora Danych oraz Klauzulą Informacyjną RODO w zakresie dofinansowania lub refundacji dla osób niepełnosprawnych ze środków Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, stanowiącą załącznik do Regulaminu Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym medycznych) w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji niniejszego wniosku.

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji oświadczam, że według stanu na dzień złożenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....
/data i podpis pracownika/



Klauzula informacyjna RODO
dofinansowanie lub refundacja dla osób niepełnosprawnych
ze środków Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Współadministratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółka:
Probet Pro Sp. z o. o., ul. Limanowskiego 9/2; 41-506 Chorzów, tel. 32 705 08 01,
KRS: 0000324555, NIP: 6272674721, REGON: 241151376
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: ido@probet.info.pl lub pod nr tel. 571 305 606
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Komisję ds. pomocy indywidualnej w celu realizacji zadań związanych z obsługą dofinansowań lub refundacji dla niepełnosprawnych ze środków ZFRON na podstawie: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6. ust. 1 lit. c), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 t.j. ze zm.).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe (wymagane przepisami prawa) w zakresie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy. Niepodanie wymaganych danych skutkuje niemożnością załatwienia sprawy.
5. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający. Organem właściwym dla w/w skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



